

**RÚBRICA DE EVALUACIÓN DEL MODERADOR/A, VOLUNTARIO/A EN LA TERTULÍA LITERARIA DIALÓGICA.**

**CEIP VIRGEN DE LUNA (VILLANUEVA DE CÓRDOBA)**

<b>OBRA LITERARIA</b>	
<b>FECHA</b>	
<b>PÁGINAS, CAPÍTULOS,...</b>	

<b>ITEMS</b>	 <b>REYES</b> 	 <b>CABALLEROS</b> 	 <b>SIRVIENTES</b> 	 <b>JÓKER</b>
<b>PREPARACIÓN PREVIA</b>	El moderador/a para cada sesión ha leído el/los capítulo/s, página/as,... con anterioridad y también ha sacado sus propias conclusiones, líneas,...	El moderador/a para la mayoría de las sesiones ha leído el/los capítulo/s, página/as,... con anterioridad y también ha sacado sus propias conclusiones, líneas,...	El moderador/a ocasionalmente para algunas sesiones ha leído el/los capítulo/s, página/as,... con anterioridad y también ha sacado sus propias conclusiones, líneas,...	El moderador/a para ninguna sesión ha leído el/los capítulo/s, página/as,... con anterioridad ni ha sacado sus propias conclusiones, líneas,...
<b>RESPETO</b>	Todo el tiempo se muestra respetuoso/a hacia los demás. Siempre espero a que terminasen los turnos de palabra para dar paso a la siguiente persona.	Siempre espero a que terminasen los turnos de palabra para dar paso a la siguiente persona.	Ocasionalmente no muestra respeto hacia los demás. No respeta los turnos para hacer uso de la palabra.	Nunca muestra respeto hacia los demás, frecuentemente interrumpe a los demás de forma impulsiva para hacer uso de la palabra.
<b>TONO DE VOZ EMPLEADO</b>	Durante toda la tertulia utiliza un tono de voz adecuado y le dio matiz según se requirió.	Frecuentemente utiliza un tono de voz adecuado.	Ocasionalmente utiliza el tono de voz adecuado.	Nunca utiliza el tono de voz adecuado.
<b>GUIÓN</b>	Utiliza un guión elaborado para dirigir toda la sesión.	Posee un guión elaborado pero no lo usa durante toda la tertulia.	Mira el guión elaborado que lleva pero no recuerda que debe hacer.	No mira el guión y no consigue moderar la tertulia.

<b>ATENCIÓN</b>	Está todo el tiempo atento/a a las intervenciones. Si algo no se escucha pide que lo repitan de forma clara, ...	Está casi todo el tiempo atento/a a las intervenciones. Si algo no se escucha pide que lo repitan.	Ocasionalmente está atento/a a las intervenciones. De vez en cuando, cuando algo no se escucha pide que sea repetido.	Nunca está atento/a a las intervenciones. Si algo no se escucha no pide que lo repitan.
<b>IMPARCIALIDAD</b>	No se inclina por ninguno/a de los/as participantes y no le deja hablar más tiempo ni le da más veces el turno de palabra.	A veces se inclina por alguno/a de los/as participantes y le deja hablar más tiempo y le da más veces el turno de palabra.	Frecuentemente se inclina por alguno/a de los/as participantes y le deja hablar más tiempo y le da más veces el turno de palabra.	Siempre se inclina por alguno/a de los/as participantes y le deja hablar más tiempo y le da más veces el turno de palabra.
<b>REDIRIGIR TEMA</b>	Nunca deja que los/as participantes deriven en un discurso que nada tiene que ver con lo planteado. No duda en dejar claro cuando sea necesario cuál es el tema.	Ocasionalmente deja que los/as participantes deriven en un discurso que nada tiene que ver con lo planteado. A veces duda en dejar claro cuál es el tema.	A menudo deja que los/as participantes deriven en un discurso que nada tiene que ver con lo planteado. Frecuentemente duda en dejar claro cuál es el tema.	Siempre deja que los/as participantes deriven en un discurso que nada tiene que ver con lo planteado. Nunca deja claro cuál es el tema.
<b>ELEMENTOS PARAVERBALES</b>	Habla fuerte y claro. Enfatiza las ideas centrales a través de inflexiones de la voz. Hace pausas apropiadas para asegurar la comprensión.	Habla con claridad, pero emplea un tono monótono. No hace suficientes pausas o hace demasiadas.	Se expresan de manera confusa, habla muy rápido o extremadamente lento.	Se expresan de manera muy confusa, habla muy rápido o extremadamente lento.
<b>OBSERVACIONES</b>				